



Réunion du samedi 13 janvier 2024

Sont **présents** au 31, rue Roullier, à St Paul chez Serge les membres du CA suivants : Brigitte Cormier, Serge Cochet et Didier Pairain ainsi que les membres de l'association suivants : Anne Barré.

Absents les membres du CA : Patrice Cormier, Corinne Fouillé, Pascal Béraud, Dominique Derroisne, Jacques Deparis.

Les sujets abordés sont les suivants :

1 — Compte-rendu de mission décembre 23 Fanampiana 2 (Anne Barré kiné et Didier)

Voir Compte-rendu joint

2 — Projet Prévention de la PC :

- Poursuite de l'action auprès des matrones de Tsiroanomandidy (juin22, juin23). Le projet du Dr Alain Rabenja (Echo-mobile) pourrait trouver sa place dans cette perspective de prévention de la PC. Le partenariat auprès de la Directrice Régionale de la Santé, représentante du MINSAN (Ministère de la Santé) est évoquée afin de définir les modalités et les contenus d'une intervention dans l'année.

3 — Projet Fanampiana 2024 :

- Projet déposé fin janvier auprès du département Réunion et de la Fondation Alberici : Financement bipartite : les modules (3 dans l'année) assurés par le département (fonctionnement, hébergement/restauration, transport avion/auto, appareillages) et le centre de rééducation par la Fondation (dotation annuelle : rémunération d'un kiné et location d'un local).
- Mise à jour du suivi kiné et appareillages des 29 enfants déjà pris en charge. Élargissement de la liste des patients et partenariat avec des professionnels bénévoles (kinés, ergo, pédiatres et médecins MPR) de la Réunion.

3 — Association SOA en 2024 :

- Absences répétées aux réunions du CA (3 présents sur 8) et du bureau (2 présents sur 6) de certains membres, désaffection de 3 donateurs, malaise provoqué par un courrier de l'ex-président. La situation doit être éclaircie pour un fonctionnement correct en 2024. Une question de confiance doit être posée aux membres de SOA pour faire émerger une solution lors de l'AG prochaine.
- Calendrier prévu : courrier envoyé en mars aux membres de l'association et donateurs pour expliquer la situation de l'association (Évolution des comptes de 2018 à 2023 réalisée par Brigitte fin février) et comprenant une convocation à une AG annuelle fin avril (interrogation sur leur participation à l'AG, mandat et pouvoir remis à un membre pour les absents).
- Différentes issues sont examinées : scission et création d'une nouvelle structure, intégration de nouveaux membres, constitution de différents pôles en charge d'un secteur (par ex. la gestion des parrainages, la communication digitale, la rédaction des projets, la recherche de financement et de sponsor etc...).

4 — Questions diverses :

- Rangement des conteneurs : une journée prévue le 24/02, Serge doit passer l'annonce sur le groupe WhatApps,
- Projet partenariat SOA-Oziles (ONG mauricienne) pour les fauteuils roulants de fabrication australienne : le 12/02 Anne se chargera de la distribution et du montage des fauteuils dans

la cour de l'hôpital CHU-HJRA de Tana. Voyageant à ses frais, elle sera présente à Madagascar du 11/02 au 15/02. La liste nominative des bénéficiaires a été établie, ceux-ci font partie des partenaires historiques de SOA, mais aussi des nouveaux comme le Centre de chirurgie pédiatrique et oncologique de Madagascar, l'école spécialisée « les Roseaux » d'Antsirabe. 14 fauteuils sont réservés à l'action Fanampiana de Tsiroanomandy,

- Cas de la famille de Missaia : augmentation du montant du parrainage (Anne) pour une aide à domicile rétribuée (200 000MGA).
- Décès d'un enfant parrainé en décembre.

Fin de séance à 16H00

Secrétaire de la séance : Didier Pairain

Président SOA, le 13/01/2024

Didier Pairain

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Didier Pairain', written over a light grey rectangular background.